

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরধীন তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা এর প্রধান শিক্ষক
এবং
জেলা শিক্ষা অফিসার ঢাকা, এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি:

সূচিপত্র

প্রধান শিক্ষক, তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র---	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),(কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও কর্মসংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৮
প্রধান শিক্ষক, তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা এবং জেলা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা এর মধ্যে চুক্তি	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ২: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২

প্রধান শিক্ষক, তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার হিসেবে মুক্তিযুদ্ধে প্রকৃত ইতিহাস ও চেতনা সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে ছড়িয়ে দেয়া। করোনাকালীন ক্ষতিসমূহ (শ্রেণি ও অফিস কার্যক্রমে বিঘ্নতা): যথাশীঘ্র উত্তরণের জন্য উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করে সমস্যা সমাধানের চেষ্টা করা হবে। বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় মেধাবী শিক্ষার্থীরা তাদের যোগ্যতা ও প্রতিভা বিকাশের সুযোগ পাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রবর্তন করা হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের জন্য বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। ইন হাউজ প্রশিক্ষণ সফলভাবে পরিচালিত হয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে সহপাঠক্রমিক কার্যাবলীর ব্যবস্থা করতে হবে। প্রতি মাসে ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা চালু করতে হবে। এমএমসি কার্যক্রম সফলভাবে করার জন্য আইসিটি সহায়তা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। IMS, PBM, CQ, CA ইত্যাদি প্রশিক্ষণের পরিধি বাড়ানো প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠাগারে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত বইয়ের সংখ্যা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে আরো বেশি সক্ষম করে তোলার জন্য প্রতিষ্ঠানের আইটি ক্লাবের কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হবে। মাদক, জঙ্গিবাদ, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে। পরিবেশ অধিদপ্তরের সহায়তায় বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি আরও জোরদার করা হবে।

● ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইতিবাচক কার্যক্রম পরিচালনা।
- সকল শিক্ষার্থীদের জন্য বিনামূল্যে মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার এর ব্যবস্থা করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষক কর্মচারীদের করোনা টিকার আওতায় আনা।
- স্কুল পর্যায়ের শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলার আয়োজন করা।
- অধিকাংশ শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- IMS, EIMS, ISAS, BANBEIS ও ঢাকা শিক্ষা বোর্ডে নির্ভুল তথ্য প্রদান।
- ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠানে অধিকাংশ শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- ঝরে পড়া রোধে এবং নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা।
- বিদ্যালয় ক্যাম্পাস সবুজায়ন
- স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমানে শিক্ষার্থীদের যোগ্য করে তোলার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ।
- স্মার্ট বোর্ড ব্যবহার করে SOF এর শ্রেণি কার্যক্রম জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ,
সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান শিক্ষক, তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা, এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ২০ (দশ) তারিখে এই বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): শিক্ষার্থীর সার্বিক বিকাশের মাধ্যমে মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জনসম্পদ সৃষ্টি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): শিক্ষার্থীকে জীবনব্যাপী শিক্ষায় আগ্রহী ও যোগ্য করে গড়ে তোলা এবং তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারে নিশ্চিত অংশগ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.ক) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষারগুণগত মান উন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি
৩. শিক্ষার মান ও সমতা নিশ্চিতকরণে কার্যকর মনিটরিং

১.৩.খ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আণয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, শ্রান্তি বিনোদন, উচ্চতর স্কেল, বহি: বাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি আবেদন অগ্রায়ণ
- কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ অনুমোদন
- শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন
- ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা
- স্কুল পর্যায়ের জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলার আয়োজন
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা যেমন, বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ইত্যাদি।
- মাল্টিমিডিয়ায় শ্রেণির কার্যক্রম পরিচালনা
- শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনসহ জাতীয় পর্যায়ের অনুষ্ঠানসমূহে অংশগ্রহণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব:

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	১.১) বিনামূল্যে বই বিতরণ	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শিম, এনসিটিবি, মাউশি	
১. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	১.২) জাতীয় শিক্ষাক্রম রূপরেখা ২০২২ বাস্তবায়ন	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	থামাশিঅ, আঞ্চলিক কার্যালয় ও মাউশি	
	১.৩) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৪৭	৪৭	৫০	৫৪	আঞ্চলিক কার্যালয় ও মাউশি	
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি	২.১) শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	১৩৫	১৪০	১৪৫	১৫০	১৫৫	থামাশিঅ, আঞ্চলিক কার্যালয় ও মাউশি	
	২.২) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	০৮	১৪	২০	২৪	২৪	থামাশিঅ, আঞ্চলিক কার্যালয় ও মাউশি	
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৩.১) সমন্বিত উপবৃত্তি ও তফসিলী উপবৃত্তির আবেদন প্রেরণ	শতকরা	১০%	১০%	১৫%	২০%	২০%	থামাশিঅ, আঞ্চলিক কার্যালয় ও মাউশি	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
				২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ %০১	অতি উত্তম %০৫	উত্তম %০৭	চলতি মান %০৮		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	ক্রমপঞ্জিত	-	-	২১	৩১	৪১	৫১	৬১	৭১
	(২) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপঞ্জিত	-	-	০৬	১৩	২৩	৩৩	৪৩	৫৩
	(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	ক্রমপঞ্জিত	-	-	৪	৬	২	২	৪	৬
	(৪) অভিযোগ প্রতিকারক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	গড়	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	গড়	০৫	০৭	০৬	-	-	-	-	১০০%	
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং অভিভাবকদের জন্য অপেক্ষাগার চালুকরণ	তারিখ	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	৭২ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর

আমি প্রধান শিক্ষক, তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা, জেলা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা, তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রধান শিক্ষক তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়,
ঢাকা-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



প্রধান শিক্ষক
তেজগাঁও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়
ঢাকা-১২১৫।

তারিখ : ১০/৭/২০২৬



জেলা শিক্ষা অফিসার
ঢাকা।

তারিখ : ১০/৭/২০২৬

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
০১	IMS	Institute Management System
০২	PBM	Performance Based Management
০৩	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
০৪	MMC	Multimedia Class/Content
০৫	EMIS	Educational Management Information System
০৬	CQ	Creative Questions
০৭	LSBE	Life Skill Based Education
০৮	CA	Creative Assessment
০৯	ISAS	Institute Self Assessment Summary
১০	SOF	Sheikh Rasel School of Future
১১	ACR	Annual Confidential Report
১২	HSP	Harmonied Stipend Program
১৩	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৪	শিম	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৫	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১৬	থামাশিত	থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং উৎসব পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক)	থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	দাপ্তরিক নথি
১.২ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম	দাপ্তরিক নথি
১.৩ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
২.১ শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শ্রেণি কার্যক্রম সংখ্যা	থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	২.১.২ পরিদর্শনকৃত শ্রেণি কার্যক্রম সংখ্যা		
২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন অগ্রায়ণ হার	২.২.১ অগ্রায়ণ শতকরা হার	উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি এবং ষষ্ঠ ও নবম শ্রেণিতে সমন্বিত উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি ও সমন্বিত উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গুলশান, ঢাকা উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং উৎসব পালন	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক)	থামাশিঅ, NCTB	দাপ্তরিক নথি
১.২ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	SESIP, মাউশি	দাপ্তরিক নথি
১.৩ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	SESIP, NAEM	দাপ্তরিক নথি
২.১ শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শ্রেণি কার্যক্রম সংখ্যা	থামাশিঅ, মাউশি	দাপ্তরিক নথি
	২.১.২ পরিদর্শনকৃত শ্রেণি কার্যক্রম সংখ্যা		
২.২ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন অগ্রায়ণ হার	২.২.১ অগ্রায়ণ শতকরা হার	আঞ্চলিক কার্যালয়, মাউশি	দাপ্তরিক নথি
৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি এবং ষষ্ঠ ও নবম শ্রেণিতে সমন্বিত উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি ও সমন্বিত উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মাউশি	দাপ্তরিক নথি

